

MANUAL DE AYUDA DEL MODULO DE RRHH:

El módulo de RRHH tiene dos alternativas, una SIMPLIFICADA, para llevar vales y sueldos unificados en un único valor, o COMPLEJA donde se generan realmente los recibos de sueldo muy complejos.

Todo lo referente al módulo de RRHH (alternativa COMPLEJA) se encuentra en el menú:



Los pasos a seguir son como indica el menú:

Paso 1: Gestión de empleados

Carga de datos de los empleados se hace en gestión de empleados

1. GESTION DE EMPLEADOS

Legajo:

Nombre o Apellido:

Puesto:

Categoría Sindical:

Sindicato:

Empleador:

Cantidad Máxima de Resultados: 25000

Cantidad por Página: 100

BERCAH

+ Nuevo Empleado

>> Independizar Sueldo

\$ Aumentar Por %

	Col 1657021733451	Legajo	Nombre	Apellido	Puesto	Sindicato	Categoría Sindical	Sueldo Neto	Valor
1		100001	GABRIELA	COROMOTO	ALFONZO SALAZAR Administrativo	S.E.C.	MAESTRANZA "A"	42558,94	
2		100175	WILMER	JAVIER	ALVAREZ CAMO Administrativo	S.E.C.	MAESTRANZA "A"	31000,00	
3		100004	JESUS		ARAGORT			0,00	
4		100005	ADERSON	JESUS	ARAGORT ALFONZO Cadete de Deposito	S.E.C.	MAESTRANZA "A"	49265,32	
5		100174	JESUS	ALFREDO	ARAGORT ALFONZO Cadete de Deposito		MAESTRANZA "A"	25000,00	
6		100193	GABRIELA		ARREAZA PEÑA Cadete de Deposito	S.E.C.	MAESTRANZA "A"	28000,00	
7		100226	GABRIELA		ARREAZA PEÑA Cadete de Deposito	S.E.C.	MAESTRANZA "A"	42000,00	
8		100006	DANIEL	JESUS	BANDRES VELASQUEZ Cadete de Deposito		MAESTRANZA "A"	48800,00	
9		100008	CARLOS		BERDASCO Ventas Mostrador			50880,00	
10		100221	TOMAS		BERTOLO Cadete de Deposito		MAESTRANZA "A"	32000,00	
11		100139	VICTOR	RAUL	BLANCO RAMON Cadete de Deposito	S.E.C.	MAESTRANZA "A"	46900,00	
12		100237	MATIAS	HERNAN	BRANDAN Ventas Reparto	S.E.C.	MAESTRANZA "A"	47000,00	
13			ENRIQUE		BRICEÑO			0,00	
14		100009	ALFREDO	ENRIQUE	BRICEÑO PEÑALOZA Cadete de Deposito	S.E.C.	MAESTRANZA "A"	93918,00	

Se deben cargar todos los empleados con un legajo distinto y se deben completar todos los campos que requiera la empresa para las variables de liquidación.



- 1) Para eliminar el empleado
- 2) Para editar la plantilla del Empleado, es lo mismo que ir a ABM de empleado y son las variables básicas de la ficha del empleado
- 3) Editar el legajo, un legajo contiene un complemento a las variables de liquidación de un empleado. Si la empresa requiere estas variables en su liquidación, deberá editarlas
- 4) Editar el sueldo del empleado. Otra variable disponible para la liquidación.
- 5) Cuando el empleado comparte el sueldo con otro y se quiere modificar uno solo, primero hay que independizar con este botón.
- 6) Editar la valorización del puesto. Otra variable disponible para la liquidación.

Paso 2: Escalas salariales:

Sindicato *	S.E.C.	▼ ↺ + ✎
Convenio *	CCT EMPLEADOS COMERCIO 130/75	▼ + ✎
Escala Salarial *	01/04/2014 al 31/03/2015	▼ ✎
Categoría Sindical	ADMINISTRATIVO "A"	▼
Zona Sindical	AMBA	▼

Cantidad Máxima de Resultados	25000
Cantidad por Página	100
<input type="button" value="BUSCAR"/>	

Valores Por Defecto

Categoría
No se han encontrado resultados

Dar de alta una escala salarial requiere de un Sindicato, de un Convenio y datos de la escala salarial propiamente dicha. No se puede tener una escala salarial sin tener especificado el Sindicato y el Convenio. La idea de cargar la escala salarial es poder usar estas variables dentro de la programación de los conceptos.

El primer paso, dar de Alta el Sindicato:

Editando Sindicato

General | Domicilio | Impositivo | Cuentas Corrientes | Convenios | Categorías | Zonas | Remuneraciones | Base Remunerativa | Retenciones | Novedades No Laborales | Licencias No Laborales | Com

Fecha Alta: 30/03/2015

Observaciones:

Observaciones Para Impresion:

Puede Comprar

Puede Vender

Es Deudor Incobrable

Condicion Arancelaria: * CF Para Empleados (CFE)

Porcentaje De Descuento Por Defecto: 2

Porcentaje De Descuento Maximo: 5

Dias De Vencimiento De La Factura: -1

Actividad: COMERCIO

Nombre: * S.E.C.

Telefono Fijo: 011 4343-0471

Codigo: * 900

Texto Para Recibo: * S.E.C. 2.00

Editando Convenio Colectivo de Trabajo



General

Escalas Salariales

Compatibilidad

Nombre * CCT EMPLEADOS COMERCIO 130/75

Fecha De Vigencia Desde * 25/07/1075

Fecha De Vigencia Hasta * 30/03/2015

Cantidad De Horas Por Jornada Laboral * 8

Antigüedad Maxima * 35

Aceptar GUARDAR Y SEGUIR Cancelar

Editando Escala Salarial



General

Valorizaciones de la Escala

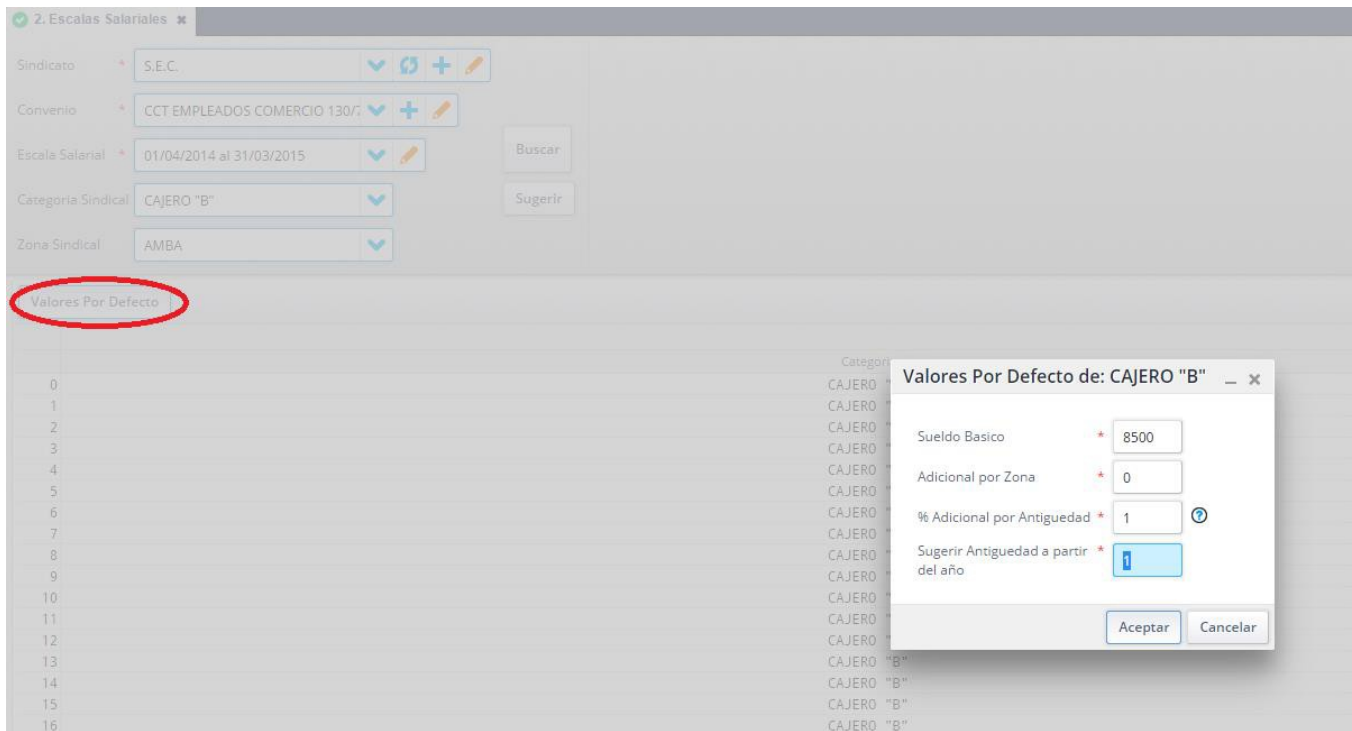
Valores Especificos

Compatibilidad

Fecha Desde * 01/04/2014

Fecha Hasta * 31/03/2015

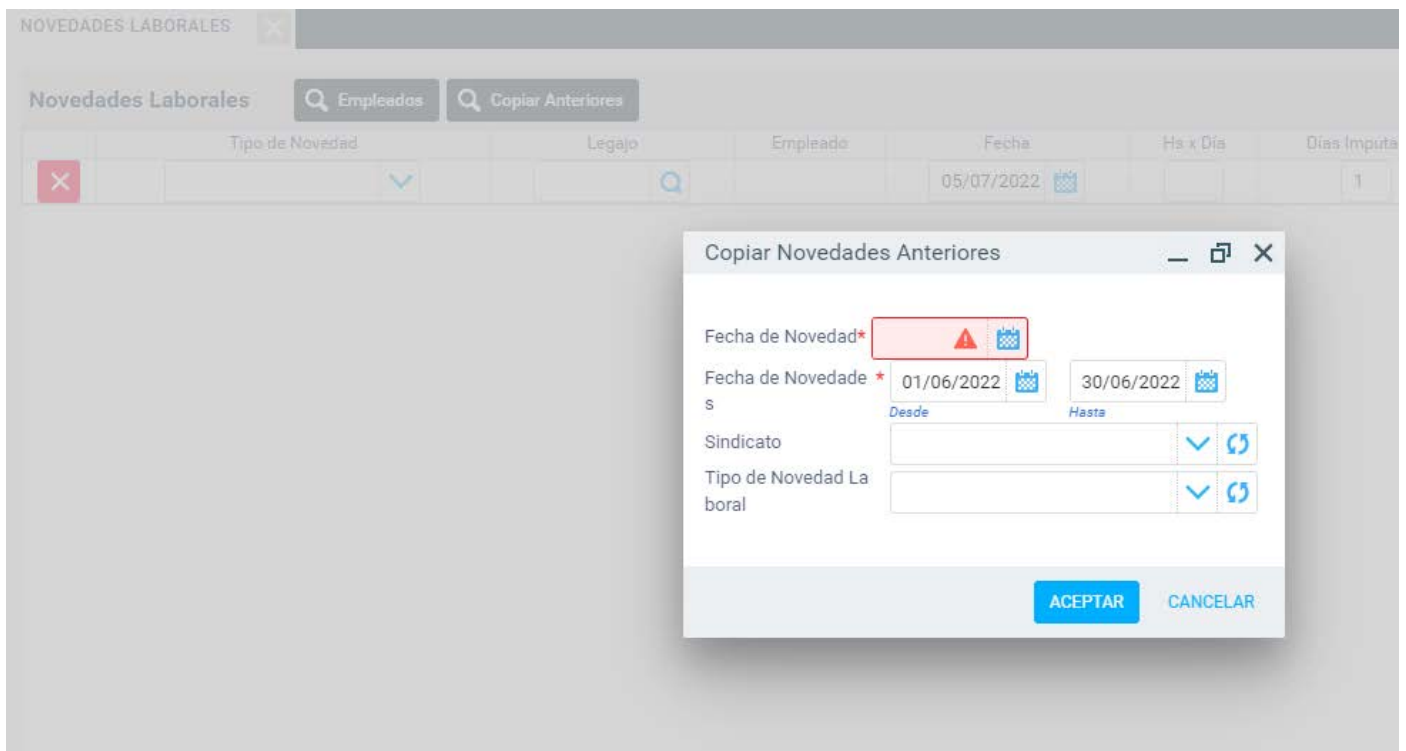
Aceptar GUARDAR Y SEGUIR Cancelar



Si la empresa requiere la carga de escalas salariales, deberá completar este punto.

Punto 3: Gestion de novedades laborales

Si la empresa requiere novedades laborales para la liquidacion, se deberán generar ya sea masiva, por la pantalla



Donde se puede copiar las novedades del mes anterior, con una nueva fecha y filtrando por un rango anterior.

Si se filtra por tipo de novedad, no se copian todas las de ese periodo sino solamente las de ese tipo.

Luego, se gestionan en la pantalla

GESTION DE NOVEDADES LABORALES

+ Nueva Novedad + Nueva Novedad Laboral Con Vehiculo + Nueva Novedad Laboral De + Generar Novedades Laborales

FILTRO CONFIGURACION

BUSCAR

Empleado: nombre o legajo

Entre Fechas 01/07/2022 - 05/07/2022

Sindicato

Tipo de Novedad

Vehiculo

<input checked="" type="checkbox"/>	Operaciones	Fecha	Legajo	Nombre	Apellido	Codigo	Tipo de Novedad
No se han encontrado resultados							

Donde se puede buscar, editar o eliminar una novedad puntual. También se puede generar de una.

Paso 4: gestión de recibos de sueldo

Una vez que se tienen todas las variables cargadas, se procede a crear la cabecera y liquidar, en gestión de recibos de sueldo:

4. GESTION DE RECIBOS DE SUELDO

Recargar Período Contable Col 1657023417055 + Nueva Cabecera

	Título	Fecha Recibos de Sueldo	Novedades Desde	Novedades Hasta	Período Contable	Configu
	1CUOTA SAC 2022	30/06/2022	01/01/2022	30/06/2022	JUN-2022	METODO
	2022 JUNIO	29/06/2022	01/06/2022	29/06/2022	JUN-2022	METODO
	2022 MAYO SUELDOS	31/05/2022	01/05/2022	31/05/2022	MAY-2022	METODO
	2022 ABRIL MES	30/04/2022	01/04/2022	30/04/2022	APR-2022	METODO
	2022 MARZO	31/03/2022	01/03/2022	31/03/2022	MAR-2022	METODO
	2022 FEBRERO	28/02/2022	01/02/2022	28/02/2022	FEB-2022	METODO
	2022 ENERO	31/01/2022	01/01/2022	31/01/2022	JAN-2022	METODO
	2021 2da. CUOTA SAC	31/12/2021	01/07/2021	31/12/2021	DEC-2021	METODO
	2021 DICIEMBRE	28/12/2021	01/12/2021	31/12/2021	DEC-2021	METODO

En este paso se deberá generar la cabecera con las variables que la empresa requiera y luego se liquida, para eso están las siguientes operaciones

1 2 3 4 5 6 7



8 9 10 11 12 13 14

- 1) Eliminar la cabecera
- 2) Editar la cabecera
- 3) Ver las novedades laborales del periodo
- 4) Recalcular los recibos
- 5) Ver el borrador de los recibos
- 6) Muestra un detalle de los empleados en esta liquidación
- 7) Imprimir los recibos de sueldos
- 8) Libro de sueldos y jornales
- 9) Reporte de recibos de sueldo
- 10) Liquidación de haberes, cuenta corriente temporal de los empleados
- 11) Auditoria de recibos de sueldo
- 12) Cálculo de 931
- 13) Finalizar la cabecera para que no sea editada
- 14) Descargar resoluciones

Paso 5: Generar liquidaciones de Haberes

Una vez generados los recibos de sueldo se puede ingresar a la pantalla de liquidación para obtener los saldos a pagar

Legajo	Empleado	Imputado	Total Imputado	A Pagar	Operaciones
100197	CASCO, ANGEL OSCAR	ReciboDeSueldo 201-5657 (30/06/2022) \$ 25266,79 ReciboDeSueldo 201-5718 (29/06/2022) \$ 72445	\$ 97711,79 -\$ 0	97711,79 Efectivo De \$ 97711,79	[Print] [Refresh] [Close]
100014	COLL, BERMUDEZ, JULIAN ALBERTO	ReciboDeSueldo 201-5658 (30/06/2022) \$ 24765,03 ReciboDeSueldo 201-5719 (29/06/2022) \$ 75661	\$ 97711,79 \$ 100446,03 -\$ 0	100446,03 Efectivo De \$ 100446,03	[Print] [Refresh] [Close]
100212	LASTAPE, DANIEL	ReciboDeSueldo 201-5660 (30/06/2022) \$ 27390,25 ReciboDeSueldo 201-5721 (29/06/2022) \$ 79027	\$ 100446,03 \$ 106417,25 -\$ 0	106417,25 Efectivo De \$ 106417,25	[Print] [Refresh] [Close]
100005	ARAGORT ALFONZO, ADERSON JESUS	ReciboDeSueldo 201-5552 (30/06/2022) \$ 24132,66 ReciboDeSueldo 201-5663 (29/06/2022) \$ 85088	\$ 106417,25 \$ 109220,66 -\$ 0	109220,66 Efectivo De \$ 109220,66	[Print] [Refresh] [Close]
100006	BANDRES VELASQUEZ, DANIEL JESUS	ReciboDeSueldo 201-5554 (30/06/2022) \$ 24400 ReciboDeSueldo 201-5665 (29/06/2022) \$ 77484	\$ 109220,66 \$ 101884 -\$ 0	101884 Efectivo De \$ 101884	[Print] [Refresh] [Close]
100008	BERDASCO, CARLOS	ReciboDeSueldo 201-5553 (30/06/2022) \$ 25440 ReciboDeSueldo 201-5664 (29/06/2022) \$ 75559 Vale 201-6675 (02/07/2022) \$ -838,29	\$ 100999 -\$ 838,29 \$ 100160,71	100160,71 Efectivo De \$ 100160,71	[Print] [Refresh] [Close]
100009	BRICEÑO PEÑALOZA, ALFREDO ENRIQUE	ReciboDeSueldo 201-5564 (30/06/2022) \$ 0 ReciboDeSueldo 201-5669 (29/06/2022) \$ 97918	\$ 97918 -\$ 0 \$ 97918	97918 Efectivo De \$ 97918	[Print] [Refresh] [Close]
100013	CEROCCHL ADRIAN GUSTAVO	ReciboDeSueldo 201-5626 (30/06/2022) \$ 32632,1 ReciboDeSueldo 201-5700 (29/06/2022) \$ 94246	\$ 126878,1 -\$ 0 \$ 126878,1	126878,1 Efectivo De \$ 126878,1	[Print] [Refresh] [Close]

Paso 6: Generar vales

Para generar los vales de forma masiva se puede ingresar a generar vales

Legajo	Empleado	Tipo de Vale	Observaciones	Forma de Pago	Monto
[X]				Efectivo	

Se pueden generar distintos tipos de vales.

Paso 7: Cuentas corrientes de empleados

7. CUENTAS CORRIENTES DE EMPLEADOS

Filtro

Ejecutar

* Fecha de Emisión: 05/06/2022 - 05/07/2022

Empleado: ANGELO OSCAR CASCO

* En Actividad: Todos No Si

* Saldo:

Transaccion	Fecha	Código de Empleado	Descripción	Remuneración	Debe	Haber	Saldo Acumulado
0					\$1 917,853.54	\$2,356,883.78	\$439,030.24
20617	23/06/2022 14:39	VL 00201-00006625			\$13,193.16	\$0.00	\$452,223.40
20958	28/06/2022 15:15	VL 00201-00006655			\$67,702.05	\$0.00	\$519,925.45
21033	30/06/2022 13:00	RDS 00201-00005718	SUELDO BASICO METODO 1 HORAS EXTRAS METODO 1 AJUSTE PUNTUAL AJUSTE PUNTUAL X MES		\$0.00	\$72,445.00	\$592,370.45
20937	30/06/2022 13:31	RDS 00201-00005637	SAC M1		\$0.00	\$25,266.79	\$617,637.24
<p>Note</p> <p>■ Dinero que la empresa le debe a CASCO ANGELO OSCAR</p> <p>■ Dinero que CASCO ANGELO OSCAR debe a la empresa</p>							Saldo: -50,026.84

Muestra el histórico de los recibos, vales y liquidaciones de un empleado.